

01 יוני 2026
ט"ז סיון תשפ"ו

הארכה

דרוש מנהל/ת חשבונות ראשית
מכרז כ"א 01/2026

כפיפות ארגונית

כפיפות ישירה לראש אגף כספים.

מטרת התפקיד

אחריות על מערך ניהול החשבונות, הבקרה התקציבית והדיווחים הרגולטוריים.

תחומי אחריות עיקריים

- פיקוח מקצועי על פעילות הנהלת החשבונות.
- בקרה על תשלומים, ספקים והתחייבויות כספיות.
- הכנת הספרים לדוחות הכספיים.
- ניהול תזרים מזומנים שוטף.
- בקרה תקציבית.
- מעקב אחר חוזים והתקשרויות, ערבויות והתחייבויות עתידיות.

דרישות התפקיד

- הסמכת מנהל/ת חשבונות סוג 2.
- ניסיון קודם בניהול חשבונות בארגון בהיקף 50 מיליון ₪ לפחות.
- שליטה מלאה ביישומי אופיס.
- ניסיון בניהול והנעת עובדים.

יתרונות נוספים

- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3 (ראשי)
- הכרות מוקדמת עם תחום תאגידי המים והביוב.
- ניסיון קודם בגוף ציבורי או ארגון בפיקוח ממשלתי.

כישורים אישיים

- ראייה מערכתית וחשיבה אנליטית.
- יכולת הובלת תהליכים ועבודה עצמאית.
- אחריות, אמינות ודיסקרטיות גבוהה.
- יכולת עבודה תחת עומס וריבוי משימות.

•

היקף המשרה תנאי העסקה:

- בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00.
- 100% משרה, בחוזה אישי ושכר שיקבע לפי סולם שכר של התאגיד.
- מקום העבודה - ראש פינה

הגשת מועמדות:

המועמדים/ות מתבקשים/ות לפנות בכתב (בצירוף קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה, ניסיון בעבודה, המלצות, תעודות השכלה ופירוט מס' טלפון ליצירת קשר, לרבות כתובת דוא"ל). ניתן להגיש מועמדות ע"י הגשת קורות חיים, תעודות הסמכה והמלצות למייל h.r.manager@plq.org.il לגברת אילנה אבזק מנהלת משאבי אנוש בציון שם המשרה מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה, יום שני **08.06.2026** שעה: **12:00** מועמדות שתוגש לאחר מועד זה לא תובא בחשבון אף אם מודעה זו הוסיפה להתפרסם לאחר מועד זה באמצעי פרסום כלשהו.

המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך פונה לכלל המועמדים והמועמדות כאחד.