



شركة المياه والصرف الصحي ببلج هجيل  
مطلوب

## محاسب/ة الشركة ورئيس القسم المالي

خضوع : مدير عام الشركة نسبة الوظيفة % 100

وصف الوظيفة :

1. مسؤولية عن ادارة الامور المالية للشركة.
2. ادارة القسم المالي
3. صياغة أنظمة وتحديد السياسة في مجال الميزانية والمراقبة
4. مسؤولية عن اعداد الميزانيات والتقارير المالية ومتابعة التنفيذ واستغلال الميزانية.
5. مسؤولية عن اعداد التدفقات النقدية.
6. مسؤولية تقديم تقارير لسلطات الضرائب.
7. اعداد تقارير مالية دورية، بما في ذلك اعداد تقرير مجلس ادارة.
8. مسؤولية عن تحديد الشروط المالية لتنفيذ تعاقدات الشركة وسياسة الدفع.
9. تحديث البنية التحتية المالية في الشركة، بناء أنظمة عمل، طلبات وما شابه.
10. مسؤولية كاملة عن منظومة الرواتب بما في ذلك دفع الرواتب (يشمل دفعات مرافقة) في الموعد.
11. اجراء استطلاعات واختبارات مالية في الشركة وخارجها.
12. تحويل دفعات جارية للمزودين (بما في ذلك المصادقة على فواتير المقاولين للدفع).
13. مسؤولية عم تنفيذ كافة المهام المالية التي تجلبها الجهات التنظيمية.
14. الراتب حسب مسار رواتب كبار الموظفين في شركات المياه ويخضع لمصادقة مجلس الادارة والمفوض على الشركات.

### متطلبات الوظيفة:

1. لقب اول (B.A.) في الحسابات و/او الاقتصاد و/او ادارة الاعمال من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي. لقب ثاني في ادارة الاعمال / الحقوق / الحسابات - افضلية
  2. مدقق حسابات مؤهل.
  3. خبرة 5 سنوات على الاقل بادارة منظومات مالية. خبرة في مجال قطاع المياه والصرف الصحي في السلطات المحلية و/او شركات المياه والصرف الصحي - افضلية.
  4. قدرة تخطيط وتقييم الميزانية في السلطات المحلية / شركات المياه.
  5. خبرة في عمل ذات صلة امام السلطات - افضلية.
  6. التمكن من ال- office ، عمل مع برامج في المجال المالي.
  7. خبرة مثبتة لمدة 4 سنوات في ادارة موظفين.
  8. قدرة عمل تحت الضغط من خلال مهام عرضية في جميع اقسام الشركة.
  9. قدرة تعبير بمستوى جيد باللغة العربية كتابياً وشفهياً افضلية لاجادة لغة اجنبية ( افضلية للغة الانجليزية).
  10. لديه مستوى عال من الوعي بالخدمة وعلاقات انسانية جيدة.
  11. رخصة سياقة سارية المفعول.
  12. عبور امتحانات ملاءمة وامانة ان طلب ذلك.
- تحتفظ شركة ببلج هجيل لنفسه بحق ارسال مرشحين لاختبار ملاءمة خطي وشفهني اذا تطلب الامر ووفقا لاعتباراته الضرورية.

يطلب من المرشحين/ات التوجه خطياً بارفاق السيرة الذاتية، مستندات تشير الى الدراسة، الخبرة في العمل، توصيات، شهادات تعليمية وتفصيل رقم الهاتف للتواصل، بما في ذلك عنوان البريد الالكتروني.

يجب التقديم بالتسليم اليدوي بـ 3 نسخ مغلف مغلق لوظيفة " محاسب/ة الشركة ورئيس القسم المالي، مباشرة للموارد البشرية في مكتب الشركة في المنطقة الصناعية ص.ح.ر. روش بينا ايام الاحد - الخميس بين الساعات 09:00-14:00 الموعد الاخير لتقديم الترشيح يوم **الاثنين 23.02.2023** الترشيح الذي سيقدّم بعد هذا الموعد لن يأخذ بالحسبان حتى وان استمر النشر في وسائل نشر اخرى بعد هذا الموعد.

حسب قانون تعليمات تساوي الفرص في العمل للعام - 1988، هذا الاعلان موجه للرجال والنساء على حد سواء.

نيتسان سبير

القائم باعمال المدير العام

(73)